

广西幼儿师范高等专科学校运动与健康系

运动与健康系（2021）4号

签发人：李生财

广西幼儿师范高等专科学校 运动与健康系学业预警实施办法

为进一步加强运动与健康系学风建设，完善学业管理工作，充分发挥系部、家庭共同教育的功能，减少学生学业上的困难和问题，提高我系学生的综合素质，根据《广西幼儿师范高等专科学校学生学籍管理细则（修订）》（桂幼师教务〔2021〕1号）第二十二条款学籍预警规定，结合我系实际情况，特制定本办法。

第一条 学业预警是指在学生管理工作中，针对学生在学习中出现的不利情况，及时提示、告知学生本人及其家长可能产生的不良后果，并有针对性地采取相应的防范措施，通过学校、学生和家长的沟通与协作，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机预警制度。

第二条 通过加强辅导员及任课教师与家长、学生之间的沟通和交流，多方协作，适时引导，及时干预、督促学生按照学校和专业培养计划的要求，努力学习，加强素质修养，避免和减少学生在学习中出现的问题，顺利完成学业。

第三条 预警对象、预警等级及预警办法

学生自入学以来，有下列情形之一的，系部给予学业预警：

预警对象	预警等级	预警办法
课程考核累计不及格门数有 2 门(含 2 门)以上； 有缺考或发现缓考理由造假行为的； 或一学期累计旷课 10 节。	黄色预警	系部给学生下达《学业预警通知书》，班主任或辅导员与学生谈话，进行警示教育，填写《预警学生谈话记录表》，有针对性地加强对学生的督促。
课程考核有效成绩累计不及格门数有 4 门 (含 4 门) 以上或一学期累计旷课 15 节	橙色预警	系部给学生下达《学业预警通知书》并通知家长，班主任或辅导员与学生谈话，进行警示教育，填写《预警学生谈话记录表》，帮助学生树立目标，有针对性地加强对学生的督促，定期与学生谈话，做好备案记录，调整学生学习状态和帮扶教育。
课程考核有效成绩累计不及格门数有 8 门 (含 8 门) 以上或未请假离校连续一周以上	红色预警	系部给学生下达《学业预警通知书》并给家长寄发《学业预警通知书》并留存邮寄证明，班主任或辅导员与学生谈话，进行警示教育，填写《预警学生谈话记录表》，在条件允许的情况下邀请家长来校进行面谈，提醒家长及时对孩子进行教育，配合系部督促学生努力完成学业；帮助学生树立目标，有针对性地加强对学生的督促，定期与学生谈话，做好备案记录，调整学生学习状态和帮扶教育。对家长寄回的反馈材料，要及时整理并存档备查。学生名单交系部和教务与科研管理处备案。
应届毕业生公共选修课学分未达到 6 个学分	特殊预警	本预警针对应届毕业生，毕业条件中公共选修学分需达到 6 个学分，本预警显示在预警通知书中。

第四条 学业预警工作程序

1. 根据学校教研通〔2021〕152 号《关于做好学生学业预警工作的通知》中的要求，每学期于学期补考成绩公布后至第七周前，系部将认真、严格、谨慎地完成对学生自入学以来学业预警相关工作，确定学生相应的预警等级，填写教务处下发学业预警通知相关附件 3-4，一式两份，教务处、系部各留存一份。

2. 运动与健康系安排相关辅导员填写《学生学业预警通知书》并经学生本人确认、签字。《学生学业预警通知书》一式三份，一份由学生本人留存，一份系部留档保存，一份由家长留存签字确认，并回收《家长回执》。

3. 辅导员将《学生学业预警通知书》、《学业预警学生家长通知单》下发给预警学生以及家长。要求学生家长收到后反馈信息，交还签字确认的《学业预警通知书（家长回执）》（模板见附件）。

4. 对于受到学业预警的学生（以下简称：预警学生），系部将加强督促和辅导，除安排专人谈话外，要督促其制订有效的整改学习计划。凡受到黄色预警、橙色预警的，辅导员要与之谈话并作好谈话记录；凡受到红色预警的，学院分管学生工作的书记要与之谈话并作好谈话记录。含有特殊预警的学生，学生本人需及时了解校内公共选修课、网络选修课等开课情况，按时完成公共选修课的修习，以防达不到毕业条件。

5. 谈话结束后，学生本人要根据谈话情况制订《学习计划书》。《学习计划书》由辅导员暂为保管，以便平时督促预警学生。同时，辅导员要经常和预警学生家长取得联系，及时沟通信息，并作好记录。

6. 辅导员负责预警学生的《学业预警通知书》、《学业预警通知家长回执》、《学习计划书》、各类谈话记录等资料的收集、整理，并作好动态跟踪管理。相关资料由系部存档。

7. 对有生理、心理障碍或其他问题的学生，辅导员或班主任应及时与学校心理健康咨询中心联系，辅助学生身心健康发展。

第五条 辅导员及相关工作人员应注意与学生及家长的沟通方式，并注意对预警学生相关信息的保密及个人隐私的保护。

第六条 本办法适用于我系全日制专科学生，自公布之日开始施行。

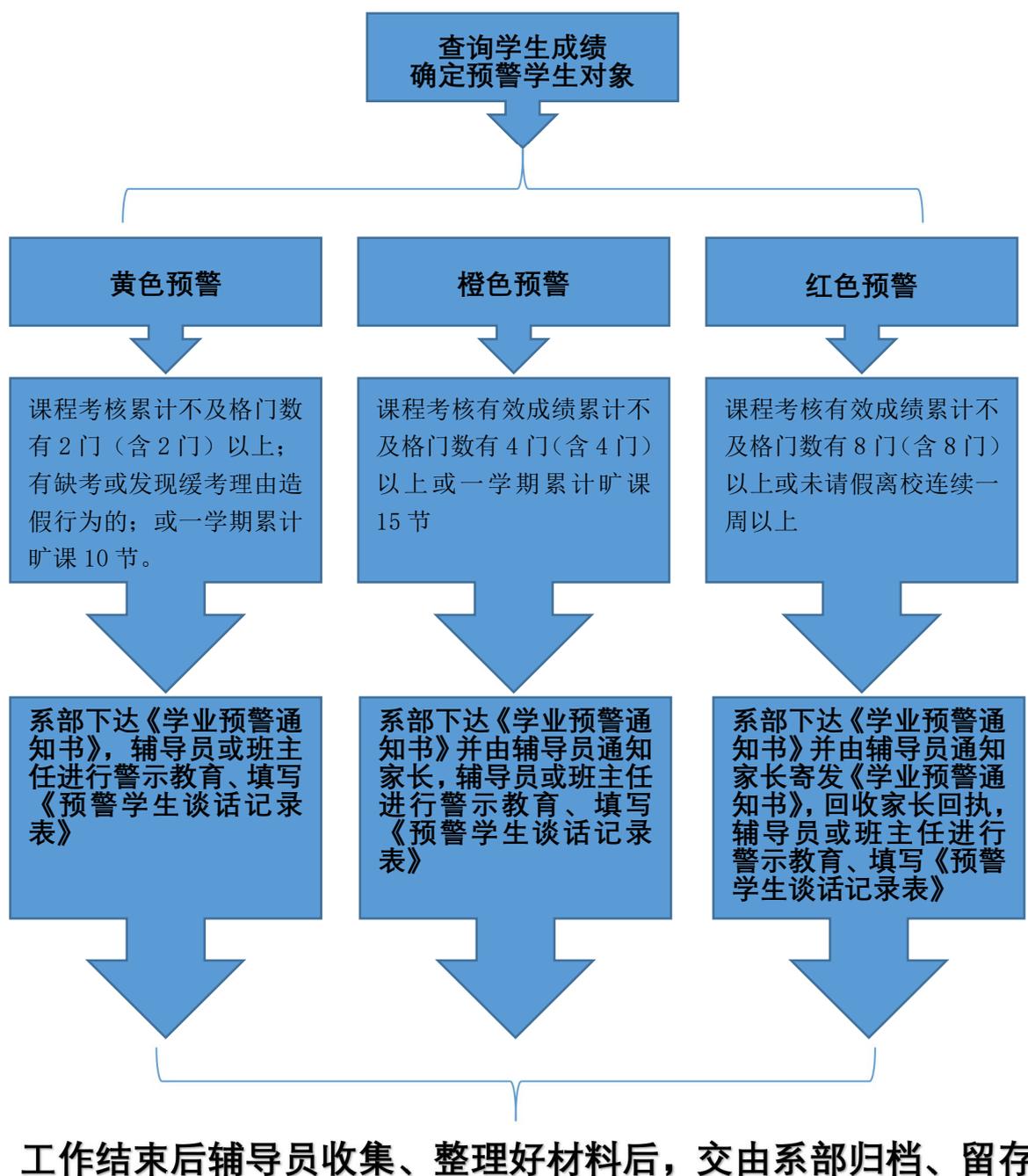
广西幼儿师范高等专科学校

运动与健康系

2021年5月18日

附件 1

学业预警工作流程图



附件 2

广西幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书（存根）

20____—20____ 学年第____ 学期

姓名	性别	学号	系(部)	专业	班级
预警学业 具体情况	_____ 同学自____年__月入学至____年__月在校学习共__ 个学期,按教学计划修读了__门课程,其中有____门课程不 及格。不及格课程中专业必修课____门、公共必修课____ 门。				<input type="checkbox"/> 黄色预警 <input type="checkbox"/> 橙色预警 <input type="checkbox"/> 红色预警 <small>(在相应的预警项打勾)</small>
家庭地址				邮编	
家长姓名			家长联系电话		
学生签名			学生电话		
学业预警通知书寄发时间					

广西幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书（学生联）

20____—20____学年第____学期

系部_____班级_____学号_____

_____同学：

鉴于你的学业情况已达到《关于印发《广西幼儿师范高等专科学校学生学籍管理细则（修订）》（的通知）（桂幼师教务〔2017〕37号）第二十二项规定的学籍预警。

希望你接到预警通知书后，认真总结经验教训，端正学习态度，投入更多精力到学习当中，以顺利完成学业。

预警学业 具体情况	自____年__月入学至____年__月在校学习共__ 个学期，按教学计划修读了____门课程，其中有____门课程 不及格。不及格课程中专业必修课____门，公共必修课__ 门。 一学期累计旷课达____节以上 (在相应的预警项打勾，填写具体数据)	<input type="checkbox"/> 黄色预警 <input type="checkbox"/> 橙色预警 <input type="checkbox"/> 红色预警 (在相应的预警项打勾)
--------------	--	--

附件 3

广西幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书（家长联）

20____—20____ 学年第____ 学期

_____同学家长：

鉴于您孩子的的学业情况已达到《关于印发《广西幼儿师范高等专科学校学生学籍管理细则（修订）》（的通知）（桂幼师教务〔2017〕37号）第二十二项规定的学籍预警，已给予其学业警示，现特将此情况告知您，请密切关注您孩子的学业，督促其能够顺利完成学业。

预警学业 具体情况	自____年__月入学至____年__月在校学习共__ 个学期，按教学计划修读了____门课程，其中有____门课程 不及格。不及格课程中专业必修课____门，公共必修课__ 门。	<input type="checkbox"/> 黄色预警
	一学期累计旷课达____节以上 (在相应的预警项打勾，填写具体数据)	<input type="checkbox"/> 橙色预警 <input type="checkbox"/> 红色预警 (在相应的预警项打勾)

请您接到本通知后，经确认签字，将回执按以下地址寄回我校。特此告知。

系(部)联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____ 广西幼儿师范高等专科学校_____系(部)，邮编：

附学生成绩表：

系(部) (盖章)：_____ 年 月 日

广西幼儿师范高等专科学校学生学业预警通知书（家长回执）

请将回执寄送学生所在系(部)

系(部) _____ 班级 _____ 学号 _____

学生姓名

家长意见：

家长(签名)：

联系电话：

日 期：

附件 5

预警通知单送达情况报告

系部：(盖章)

负责人：

经手人：

日期：

预警通知单送达情况简介						
要求： 1. 简要阐述如何通知各个级别预警学生预警状况，有开班会、当面告知，其他媒体等告知过程； 2. 图文并茂，适当截取通知单送达相关图片以作凭证。						
分年级统计信息						
年级	预警人数	学生纸质档送达人数	送达家长人数	家长回复人数	备注	
20__						
20__						
20__						
20__						
基本信息统计						
学号	姓名	年级	预警类别	送达方式	送达时间	家长回复时间

基本信息是针对家长联相关内容，包含信件、短信、微信、电话、QQ、报刊等媒体送达方式，家长没有回复请填写无。

附件 6

系部与学生谈话记录（学业预警）

填表日期：_____年__月__日

姓名		学号		性别	
系部		班级		专业	
预警类别					
谈话记录					
与家长沟通情况：					
家长（父亲、母亲）签字：			日期：		
以上内容经本人确认认可。					
学生签字：			日期：		
谈话人签字：			日期：		
系部复核情况：					
系部复核人签字：（盖系章）			日期：		